

« Le Management de Proximité au Quotidien »

Programme de Formation Interentreprises • 2 jours

OBJECTIF PROFESIONNEL :

Déterminer son rôle en tant que manager de proximité (posture et actions au quotidien).

Objectifs opérationnels de développement des compétences

- Repérer les rôles et statuts du manager de proximité (devoirs et droits).
- Adapter sa posture managériale en fonction de l'individu ou de l'équipe, du contexte et de la mission à accomplir.
- Elaborer le mode opératoire d'actions managériales en fonction de situations types.

Contenu-cible (outils, méthodes, process, théorie...)

- La fonction managériale : définition et concepts liés
- Les rôles (devoirs) et statuts (droits) du manager de proximité
- Le leadership situationnel
- La délégation, l'autonomie, la responsabilisation
- L'affirmation de soi et son rapport au pouvoir

Déroulé des 2 jours

- JOUR 1 (7 heures) : la fonction-type du manager de proximité**
- Partager une vision commune du manager de proximité.
- Cartographier les droits (statut) et devoirs (rôle) du manager de proximité.
- JOUR 2 (7 heures) : le leadership situationnel**
- Identifier son propre style de management.
- Différencier les quatre styles de management du leadership situationnel.
- Elaborer le mode opératoire d'actions managériales en fonction de situations types.
- Analyser sa pratique au vu des apprentissages.

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel (possibilité tout distanciel ou mixte).** 
- Démarche inductive** : partir de l'expérience et des acquis de chacun pour construire de nouveaux savoirs.
- Méthodes pédagogiques** : méthode active et intégrative avec alternance d'activités et d'exposés théoriques et méthodologiques.
- Techniques pédagogiques** : échange et partage de pratique, débats d'idées, auto-diagnostic, exercices d'application, étude de cas, mise en situation, réalisation de documents.
- Moyens pédagogiques** : mise à disposition d'un espace numérique via Microsoft Teams en accès libre (stockage des supports et ressources pédagogiques, discussion, webographie).

Modalités d'évaluation

- Evaluation diagnostique en début de formation.
- Evaluations formatives différenciées ou induites à chaque séquence.
- Evaluation finale : réalisation d'un livrable sous forme de document, réalisé "au fil de l'eau".
- Bilan de satisfaction de fin de formation « à chaud ».
- Questionnaire d'évaluation à 6 mois portant sur la mise en œuvre des compétences
- Certificat de Réalisation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.

Public

- Manager de proximité en prise de poste effective ou à venir.
- Manager de proximité souhaitant actualiser ses pratiques.
- Groupe de 6 personnes minimum à 12 personnes maximum.

Prérequis

- Être en situation de management
- Projet de devenir manager

Délai et Conditions d'accès

- Sélection à l'inscription par entretien (téléphone ou visio)
- Notification de la validation ou de l'invalidation de la demande d'inscription : envoi par mél 2 jours ouvrés après l'entretien individuel préalable.
- Inscription définitive (au regard du nombre minimum de stagiaires inscrits) : 2 semaines avant le premier jour de formation.
- Personnes en situation de handicap** : dans la mesure de nos possibilités, nous nous donnons les moyens d'accueillir tous les publics. L'entretien préalable à l'inscription ainsi qu'un questionnaire dédié permettent d'envisager les solutions possibles.

Lieu de la formation

- Locaux adaptés aux règles sanitaires et conformes aux normes de sécurité.

Dates, horaires, durée et rythme

- Dates à définir
- Horaires (à titre indicatif) : 9h00 – 12h30, 14h00 – 17h30
- 2 x 7 heures, soit 14 heures au total
- Rythme : 2 jours consécutifs (possibilité rythme discontinu)

Prix de la formation

- 990,00 € net de TVA (TVA non applicable selon l'article 293 B du Code Général des Impôts).

Intervenant

Stéphane GAUDE totalise plus de 25 ans d'expérience en management (management opérationnel, intermédiaire et stratégique). Il manage aujourd'hui des groupes de travail et des groupes projets à titre privé.

Formateur professionnel d'adultes et consultant depuis plus de 15 ans, il intervient aussi bien auprès des entreprises que les collectivités locales.

Après une première certification de « Formateur Professionnel d'Adultes » (titre professionnel) obtenue en 2006, il a complété sa formation par un parcours Master de « Responsable de Projets de Formation » de 2010 à 2013 auprès du CNAM (12 unités d'enseignement).

 contact@formateurconsultant.com

 **Page contact**

 **+33 6 76 65 43 74**