

# « Le Management de Proximité au Quotidien »

Programme de Formation Interentreprises • 2 jours

## OBJECTIF PROFESIONNEL :

Déterminer son rôle en tant que manager de proximité (posture et actions au quotidien).

### Objectifs opérationnels de développement des compétences

- Repérer les rôles et statuts du manager de proximité (devoirs et droits).
- Adapter sa posture managériale en fonction de l'individu ou de l'équipe, du contexte et de la mission à accomplir.
- Elaborer le mode opératoire d'actions managériales en fonction de situations types.


### Contenu-cible (outils, méthodes, process, théorie...)

- La fonction managériale : définition et concepts liés
- Le rôle (devoirs) et statut (droits) du manager de proximité
- Le leadership situationnel
- La délégation, l'autonomie, la responsabilisation
- L'affirmation de soi et son rapport au pouvoir

### Déroulé des 2 jours

- JOUR 1 (7 heures) : la fonction-type du manager de proximité**
- Partager une vision commune du manager de proximité.
- Cartographier les droits (statut) et devoirs (rôle) du manager de proximité.
- JOUR 2 (7 heures) : le leadership situationnel**
- Identifier son propre style de management.
- Différencier les quatre styles de management du leadership situationnel.
- Elaborer le mode opératoire d'actions managériales en fonction de situations types.
- Analyser sa pratique au vu des apprentissages.

### Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel (possibilité tout distanciel ou mixte).** 
- Démarche inductive** : partir de l'expérience et des acquis de chacun pour construire de nouveaux savoirs.
- Méthodes pédagogiques** : méthode active et intégrative avec alternance d'activités et d'exposés théoriques et méthodologiques.
- Techniques pédagogiques** : échange et partage de pratique, débats d'idées, auto-diagnostic, exercices d'application, étude de cas, mise en situation, réalisation de documents.
- Moyens pédagogiques** : mise à disposition d'un espace numérique via Microsoft Teams en accès libre (stockage des supports et ressources pédagogiques, discussion, webographie).

### Modalités d'évaluation

- Evaluation diagnostique en début de formation.
- Evaluations formatives différenciées ou induites à chaque séquence.
- Evaluation finale : réalisation d'un livrable sous forme de document, réalisé "au fil de l'eau".
- Bilan de satisfaction de fin de formation « à chaud ».
- Questionnaire d'évaluation à 6 mois portant sur la mise en œuvre des compétences
- Certificat de Réalisation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.

### Public

- Manager de proximité en prise de poste effective ou à venir.
- Manager de proximité souhaitant actualiser ses pratiques.
- Groupe de 6 personnes minimum à 12 personnes maximum.

### Prérequis

- Être en situation de management
- Projet de devenir manager

### Délai et Conditions d'accès

- Sélection à l'inscription par entretien (téléphone ou visio)
- Notification de la validation ou de l'invalidation de la demande d'inscription : envoi par mél 2 jours ouvrés après l'entretien individuel préalable.
- Inscription définitive (au regard du nombre minimum de stagiaires inscrits) : 2 semaines avant le premier jour de formation.
- Personnes en situation de handicap** : dans la mesure de nos possibilités, nous nous donnons les moyens d'accueillir tous les publics. L'entretien préalable à l'inscription ainsi qu'un questionnaire dédié permettent d'envisager les solutions possibles.

### Lieu de la formation

- Locaux adaptés aux règles sanitaires et conformes aux normes de sécurité.

### Dates, horaires, durée et rythme

- Dates à définir
- Horaires (à titre indicatif) : 9h00 – 12h30, 14h00 – 17h30
- 2 x 7 heures, soit 14 heures au total
- Rythme : 2 jours consécutifs (possibilité rythme discontinu)

### Prix de la formation

- 990,00 € net de TVA (TVA non applicable selon l'article 293 B du Code Général des Impôts).

### Intervenant


**Stéphane GAUDE** totalise plus de 25 ans d'expérience en management (management opérationnel, intermédiaire et stratégique). Il manage aujourd'hui des groupes de travail et des groupes projets à titre privé.

Formateur professionnel d'adultes et consultant depuis plus de 15 ans, il intervient aussi bien auprès des entreprises que les collectivités locales.

Après une première certification de « Formateur Professionnel d'Adultes » (titre professionnel) obtenue en 2006, il a complété sa formation par un parcours Master de « Responsable de Projets de Formation » de 2010 à 2013 auprès du CNAM (12 unités d'enseignement).

 [contact@formateurconsultant.com](mailto:contact@formateurconsultant.com)

 Page contact

 +33 6 76 65 43 74